ZARZĄDZENIE NR 0050.3.2023
BURMISTRZA MIASTA CHODZIEŻY

z dnia 5 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zasad zwrotu kosztów dowozu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zarządza się, co następuje:

Regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zasad zwrotu kosztów dowozu.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zasad zwrotu kosztów dowozu, zwany dalej Regulaminem, określa:

1) szczegółowe warunki bezpłatnego dowozu dziecka, ucznia niepełnosprawnego zorganizowanego przez Gminę Miejskiego w Chodzieży w formie transportu zbiorowego;
2) szczegółowe warunki zwrotu kosztów przewozu dziecka, ucznia niepełnosprawnego przez rodzica prywatnym środkiem transportu.

§ 2. Ilekrość w regulaminie bez bliższego określana jest mowa o:

1) rodzicu - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego dziecka;
2) uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko uczęszczające do przedszkola;
3) szkole - należy przez to rozumieć także przedszkole;
4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską w Chodzieży.

§ 3. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu do najbliższej szkoły lub ośrodka umożliwiających realizację obowiązku szkolnego, obowiązku nauki są następujące osoby zamieszkałe na terenie miasta Chodzieży:

1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe;
2) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy – Prawo oświatowe, a uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
3) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo Oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
   a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
   b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział 2.
Bezpłatny transport zbiorowy organizowany przez gminę.

§ 4. 1. Podstawą objęcia bezpłatnym dowozem ucznia jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Chodzieży wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia (najbliższy możliwy postój) do szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.

3. Dowóz odbywa się na trasie dom-szkoła/ośrodek-dom dla większej liczby uczniów. Zasadą obowiązującą jest dowożenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się w danej szkole/ośrodku i kończace się według planu nauczania.

4. Dyrektor szkoły/ośrodka powinien:

a) zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia w szkole, ośrodku od przewoźnika o wyznaczonych godzinach przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,

b) zapewnić opiekę przy przekazywaniu ucznia spod szkoły, ośrodka przewoźnikowi o wyznaczonych godzinach po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

5. Obowiązkiem rodzica lub osoby upoważnionej jest punktualne oczekiwanie z uczniem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz.

6. Obowiązkiem rodzica lub osoby upoważnionej jest punktualny odbiór ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu.

7. Rodzic lub osoba upoważniona ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania przewoźnikowi odwożącemu go do szkoły/ośrodka, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego ucznia ze szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania.

8. Godziny dowozu na trasie dom-szkoła/ośrodek-dom uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone odrębnie po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez szkołę/ośrodek.

9. Rodzic ubiegający się o objęcie ucznia niepełnosprawnego zorganizowanym transportem akceptuje godziny dowozu na trasie dom-szkoła/ośrodek-dom.

Rozdział 3.
Przewóz ucznia przez rodzica prywatnym środkiem transportu.

§ 5. 1. Zwrot kosztów przewozu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Chodzieży a rodzicem, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przewozu ucznia jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Chodzieży wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Do wniosku dołącza się:

1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,

2) aktualne orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,

3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

4) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

5) aktualne zaświadczenie ze szkoły/ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych. Wzór stanowi załącznik do wniosku.

§ 6. 1. Zwrot miesięcznego kosztu przewozu przysługuje w wysokości iloczynu kosztu jednorazowego przewozu obliczonego według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe oraz liczby dni przejazdów (tj. liczby dni obecności ucznia w placówce, w miesiącu podlegającemu rozliczeniu).

2. W przypadku gdy rodzic dowozi ucznia własnym środkiem komunikacji (prywatnym samochodem) lub powierza wykonanie dowozu osobie trzeciej; obliczenie wysokości zwrotu kosztu jednorazowego przewozu dokonuje się według wzoru: **Koszt = (a-b)*c**

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c – stawka z 1 km przebiegu pojazdu.

3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

4. Liczbę dni obecności ucznia w placówce, do której uczeń uczęszcza potwierdza rodzicowi dyrektor placówki w zaświadczeniu, stanowiącego załacznik do wniosku.

5. Dni nieobecności dziecka w szkole/ośrodku nie są objęte zwrotem kosztów przewozu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. organizacji edukacji w Urzędzie Miejskim w Chodzieży oraz dyrektorowi Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Chodzieży.

§ 8. Postanowienia zarządzenia obowiązują od dnia 27 października 2022 r.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.95.2020 Burmistrza Miasta Chodzieży z dnia 7 września 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zasad zwrotu kosztów dowozu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.3.2023
Burmistrza Miasta Chodzieży
z dnia 5 stycznia 2023 r.

…… , dnia……..
(miejscowość)

……..
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……..
(adres wnioskodawcy

……..
(nr telefonu)

WNIOSEK

o dowóz ucznia niepełnosprawnego transportem zbiorowym
w roku szkolnym ……..

Wnioskuję o:

O dowóz ucznia niepełnosprawnego transportem zbiorowym do przedszkola/szkoły/ ośrodka* .

<u>Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:</u>

1. Imię i nazwisko dziecka: ……
2. Data urodzenia dziecka: …….
3. Adres zamieszkania dziecka (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość): ……
   …….....
4. Nazwa i adres przedszkola/ szkoły/ ośrodka*, do którego będzie uczęszczał uczeń (dokładny adres jednostki oświatowej oraz klasa), do której będzie uczęszczało uczeń:

……..
……..

5. **Dodatkowe informacje o dziecku**

(informacja dot. rodzaju niepełnosprawności, czy dziecko porusza się na wózku czy samodzielnie)
.....
.....

6. **Upoważnienie do przyprowadzania i odbioru dziecka**

Upoważniam do przyprowadzania i odbioru dziecka do i od przewoźnika podczas mojej nieobecności następujące osoby

.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka.

7. W załączeniu (dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem):**

1	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka	
2	Aktualne orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną	
3	Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną	
4	Aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną	
5	Potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka wydane przez dyrektora placówki (wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku)	
6	Inne dokumenty:	

……..
(czytelny podpis wnioskodawcy,
rodzica/opiekuna prawnego)

8. Informujemy, że:

1) Usługa dowozu zbiorowego ucznia do przedszkola, szkoły, ośrodka jest wykonywana przez Gminę Miejską w Chodzieży.
2) Dowóz ucznia odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3) Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego (najbliższy możliwy postój) do szkoły/ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udziału ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
4) Dowóz uczniów organizuje się na trasie dom-szkoła/ośrodek-dom dla większej liczby uczniów, zasadą obowiązująca jest dowożenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się w danej szkole/ośrodku i kończące się wg planu nauczanie.
5) Dziecko z rodzicem lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem.
6) Po zakończeniu zajęć lekcyjnych przewoźnik odbiera dziecko od nauczycieli w szkole/ośrodku i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica lub osoby upoważnionej.
7) Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły/ośrodka do domu osobom nieupoważnionym.
8) Zobowiązuje się rodzica do powiadomienia Burmistrza Miasta Chodzieży w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionej szkoły/ośrodka w terminie 3 dni od dnia rezygnacji.

* niepotrzebne skreślić
** dołączone do wniosku dokumenty należy zaznaczyć znakiem „x”

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ BURMISTRZA MIASTA CHODZIEŻY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Chodzieży**. Siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Chodzieży ul. I.J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież.
2. Burmistrz Miasta powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się **poprzez adres e-mail: iod@chodziez.pl** lub pod adresem wskazanym w pkt. 1
3. Burmistrz Miasta przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), wynikających z przepisów ustawy – Prawo Oświatowe, dotyczących realizacji zadań związanych z dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych opartych na art.6 ust.1 lit.f.
5. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art.6 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed cofnięciem.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną.
7. W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
8. W związku z przetwarzaniem przez Burmistrza Miasta Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art.15 RODO), ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia danych (art.17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art.18 RODO), przenoszenia danych (art.20 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art.21 RODO).
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

Załącznik Nr 1 do wniosku

…….
(pieczęć przedszkola, szkoły lub ośrodka)

ZAŚWIADCZENIE DYREKTORA

PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA*

Zaświadcza się, że uczeń …….
(imię i nazwisko, data urodzenia i adres zamieszkania)

……..

Został przyjęty/uczęszcza* w roku szkolnym …….../…… do

przedszkola/szkoły/ośrodka*……...
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

……

……..……
(data , podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka*
lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.3.2023
Burmistrza Miasta Chodzieży
z dnia 5 stycznia 2023 r.

…… , dnia……..
(miejscowość)

……..
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

……..
(adres wnioskodawcy

……..
(nr telefonu)

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO PRZEZ RODZIC PRYWATNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA* W ROKU SZKOLNYM ……..

Wnioskuję o:

Zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego przez rodzica prywatnym środkiem transportu do przedszkola,/szkoły/ ośrodka*
Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka: ……..
2. Data urodzenia dziecka: ……
3. PESEL dziecka: ……
4. Adres zamieszkania dziecka (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość): ……
   …….....
5. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ ośrodka*, do którego będzie uczęszczało dziecko (dokładny adres jednostki oświatowej oraz klasa), do której będzie uczęszczało dziecko:
   ……..
6. Imię i nazwisko rodzica/osobę upoważnioną* przez którego/ą dziecko będzie dowożone oraz numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej:
   …….
7. Nr PESEL rodzica:
   …….
8. **Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka*:**

   od ……..…….. do …….
   (dzień-miesiąc-rok, data rozpoczęcia dowozu w danym roku szkolnym) (dzień-miesiąc-rok, data zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

9. Wskazuję jedną z poniższych opcji, celem zwrotu kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka* (wybraną opcję zaznaczyć krzyżykiem)

1) **Opcja 1** (miejsce zamieszkania-przedszkole/szkoła/ośrodek) ☐

a) miejsce zamieszkania (dokładny adres)……

……

b) przedszkole/szkoła/ośrodek (dokładny adres)……...

……

2) **Opcja 2** (miejsce zamieszkania-placówka-miejsce pracy) ☐

a) miejsce zamieszkania (dokładny adres)……

……

b) przedszkole/szkoła/ośrodek (dokładny adres)……...

……..

c) miejsce pracy (dokładny adres)…….....

……

10. Należność z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka proszę przekazać na konto bankowe numer:

11. W załączeniu (dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem)**:

1	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka	
2	Aktualne orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną	
3	Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną	
4	Aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną	
5	Potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka wydane przez dyrektora placówki (wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku)	
6	Inne dokumenty:	

Oświadczam, że:

1. Najkrótsza odległość:

1) z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi …… km,
2) z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca pracy wynosi …….…… km,
3) z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi …… km,
4) z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca zamieszkania wynosi …….. km,
5) z miejsca zamieszkania do miejsca pracy w przypadku nie odwożenia ucznia do jednostki oświatowej wynosi …….. km.

2. Do przewozu mojego dziecka korzystam z pojazdu, którego jestem właścicielem/ współwłaścicielem/użytkownikiem* - marka, model, nr rejestracyjny:
…….

3. Samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*.

4. Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

5. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC, NNW – TAK/NIE*.

6. Przyjmuje do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.

7. Znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajanie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

8. Przyjmuje do widomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje mogą być kontrolowane w celu weryfikacji ich prawdziwości, a tym samym uprawnień do zwrotu kosztów dowożenia.

……..
(czytelny podpis wnioskodawcy,
rodzica/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić
** dołączone do wniosku dokumenty należy zaznaczyć znakiem „x”

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ BURMISTRZA MIASTA CHODZIEŻY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Chodzieży**. Siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Chodzieży ul. I.J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież.
2. Burmistrz Miasta powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się **poprzez adres e-mail: iod@chodziez.pl** lub pod adresem wskazanym w pkt. 1
3. Burmistrz Miasta przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), wynikających z przepisów ustawy – Prawo Oświatowe, dotyczących realizacji zadań związanych ze zwrotem kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych opartych na art.6 ust.1 lit.f.
5. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art.6 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed cofnięciem.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną.
7. W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
8. W związku z przetwarzaniem przez Burmistrza Miasta Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art.15 RODO), ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia danych (art.17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art.18 RODO), przenoszenia danych (art.20 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art.21 RODO).
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

Załącznik Nr 1 do wniosku

…….
(pieczęć przedszkola, szkoły lub ośrodka)

POŚWIADCZENIE DYREKTORA

PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA*

Zaświadcza się, że uczeń …….
(imię i nazwisko, data urodzenia i adres zamieszkania)

……..

Został przyjęty/uczęszcza* w roku szkolnym …….../…… do

przedszkola/szkoły/ośrodka*……...
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

……

……..……
(data , podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka*
lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050.3.2023
Burmistrza Miasta Chodzieży
z dnia 5 stycznia 2023 r.

U M O W A Nr …….

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego przez rodzica/opiekuna prawnego prywatnym środkiem transportu do przedszkola, szkoły lub ośrodka przejazdu niepełnosprawnego ucznia oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły, ośrodka*

zawarta w dniu ……. pomiędzy Gmina Miejską w Chodzieży reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chodzieży Panem ……
a Panią/Panem …….zam. ……
(adres)

matką/ojcem/opiekunem prawnym* niepełnosprawnego ucznia……
(imię i nazwisko ucznia)
Zwaną/nym w dalszej części umowy opiekunem

o następującej treści:

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko ……. uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka*…… z siedzibą w ….. (adres szkoły/przedszkola/ośrodka*), zwaną dalej szkołą/przedszkolem/ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku……. .
2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu.
3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko*, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa w § 4 ust. 1.
   Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy, ……. (określenie pracodawcy), które znajduje się ….. (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.
5. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§ 3.

1. Dziecko będzie dowożone do szkoły/przedszkola/ośrodka* samochodem marki …….., nr rej. ……, zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem/ współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela/użytkownika do użytkowania w/w samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka oraz który ma właściwy stan techniczny.

§ 4.

1. Dziecko będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka* trasą o łącznej długości ….. km.
2. *Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* Opiekun będzie dojeżdżał do Pracodawcy trasą o łącznej długości ….. km.*
3. *Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły posiada łączną długość …. km.*

§ 5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy, tj.

Koszt=(a-b)*c

gdzie,

a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.
b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.
c) stawka za kilometr przebiegu pojazdu.

2. Stawka za kilometr przebiegu pojazdu obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale Rady Miejskiej w Chodzieży, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe.
3. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
4. Opiekun w terminie do 6-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia w Miejskim Centrum Usług Wspólnych w Chodzieży rozliczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
5. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu dziecka, Opiekun w terminie wskazanym w ust. 4 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.
6. W przypadku, gdy dziecko dowożą oboje Opiekunów, poruszający się różnymi Samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 4 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Opiekuna i Samochodu, którym w tym dniu zapewniano dziecku przewóz do szkoły.
7. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.
8. Zwrot kosztów przewozu następuje do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz na rachunek bankowy Opiekuna …… .

§ 6.

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 4.
2. Opiekun ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 4.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5.
3. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§ 8.

Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Burmistrza Miasta Chodzieży pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§ 9.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia …. do dnia …..

§ 10.

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Kwota kosztów przewozu nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1065).

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

…… ……

(podpis rodzica lub opiekuna) (Burmistrz Miasta Chodzieży

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do umowy

…… ……dnia……
Nazwisko imię rodzica lub opiekuna)

…….
(adres)

Rozliczenie rodzica/opiekuna prawnego*

zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego własnym transportem do przedszkola/szkoły/ośrodka*

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia……..
(nazwisko i imię ucznia niepełnosprawnego)

za miesiąc…… 20……..r. …… dni.
(wpisać ilość dni)

…….
(data i podpis rodzica/opiekuna)

***niepotrzebne skreślić**

Zaświadczenie dyrektora

Dyrekcja …….…….…… zaświadcza, że ……..
(nazwa przedszkola/szkoły oraz adres) (imię i nazwisko dziecka)

w ……uczestniczył/ła w zajęciach przez …… dni.
(miesiąc rozliczeniowy) (ilość dni nauki)

……
(podpis dyrektora/osoby upoważnionej do podpisu)

R O Z L I C Z E N I E
wypełnia pracownik Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Chodzieży

Jednorazowy koszt przewozu ucznia (wyliczenie)
……
……
……

Jednorazowy koszt przewozu ucznia ……. zł x ……. dni = ……. zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę: …… zł
(kwota słownie: ……)

Nr rachunku bankowego: …….

……..
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

……..
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym Data i podpis)

Chodzież dnia ……

*niepotrzebne skreślić